

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....อัตราเลขที่.....
ตำแหน่ง.....สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีวันลาพักผ่อนสะสม
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น วันทำการ
ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการลา
จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....รับทราบ

(นางสาวสรุภณี เต็มเปี่ยม)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
ลงชื่อ.....
หัวหน้าสาขาวิชา / หัวหน้างาน.....

.....
ลงชื่อ.....
รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

.....
ลงชื่อ.....
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....
ลงชื่อ.....
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
วันที่...../...../.....